



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„ENTER – kompetencje cyfrowe dla każdego”**

realizowanego przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Osi priorytetowej: III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Okres realizacji działań projektu: 01.03.2019 – 31.01.2023

Obszar realizacji : Cała Polska

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Projekt „ENTER – kompetencje cyfrowe dla każdego”, zwany dalej Projektem o numerze POWR.03.01.00-00-T227/18 realizowany jest przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy w terminie od 01.11.2018 – 31.01.2023 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Projektu „ENTER – kompetencje cyfrowe dla każdego” nr POWR.03.01.00-00-T227/18.
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „ENTER – kompetencje cyfrowe dla każdego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
- 3) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy
- 4) **WSG** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy
- 5) **UTW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Trzeciego Wieku
- 6) **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
- 7) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pokój nr 10-14 w budynku „W” Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz
- 8) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
- 9) **Uczestniku projektu** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz został zakwalifikowany do projektu.

### § 3

Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych osób w wieku powyżej 50 roku życia z województw: kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego oraz warmińsko-mazurskiego w 49 miejscowościach będących filiami Uniwersytetu Trzeciego Wieku WSG. Szkolenia będą realizowane m.in. z poniższej tematyki:

- obsługa komputera i urządzeń mobilnych
- wykorzystanie umiejętności obsługi komputera, Internetu do zastosowania w obszarach: relacje społeczne, zdrowie, sprawy codzienne
- korzystanie z portali społecznościowych
- utrzymywanie relacji z bliskimi za pomocą sieci
- zakupy przez Internet
- bezpieczeństwo w sieci

### § 4

1. Grupę docelową projektu stanowić będzie 560 osób ( 308 kobiet, 252 mężczyzn) należących do grupy społeczności regionalnych jednego z poniższych województw: kujawsko – pomorskiego, wielkopolskiego, warmińsko – mazurskiego, pomorskiego, które są w wieku powyżej 50 roku życia.
2. Każdy uczestnik spełniający warunki uprawniony jest do udziału w certyfikowanym szkoleniu komputerowym.
3. Uczestnicy Projektu nie ponoszą kosztów jego realizacji.
4. W ramach realizacji Projektu uczestnicy mają zapewniony bezpłatny dostęp do sal oraz do niezbędnych w realizacji zajęć urządzeń, oprogramowania i materiałów.
5. Uczestnicy mają zapewnione w ramach realizacji Projektu bezpłatny catering ( przerwa kawowa)

### § 5

Działania informacyjne i promocyjne realizowane za pośrednictwem instytucji i organizacji związanych z osobami w wieku powyżej 50 r.ż.:

- Wyższej Szkole Gospodarki - instytucji posiadającego szacunek wśród lokalnej społeczności, siłą oddziaływania na potencjalną grupę docelową, czyli osoby 50+



- Gmin z którymi WSG ma podpisane porozumienia o współpracy
- Innych lokalnych organizacji pozarządowych specjalizujących się w pracy z i na rzecz osób po 50 roku życia, w tym seniorów oraz z grupami o specyficznych potrzebach (np. z osobami niepełnosprawnymi);
- lokalnych centrów i ośrodków aktywizacji osób starszych i klubów seniora (gminnych, prowadzonych przy różnych instytucjach, np. domach kultury, spółdzielniach);
- uniwersytetów trzeciego wieku (działających przy instytucjach, np. domach kultury, uniwersytetach, bibliotekach, ale też jako samodzielne stowarzyszenia);
- instytucji otoczenia biznesu, np.: przedsiębiorców / pracodawców;
- innych lokalnych instytucji i lokalizacji, w których bywają osoby po 50 roku życia, w tym seniorzy, (np.: szkół, przedszkoli do których uczęszczają dzieci/wnuki osób z potencjalnej grupy docelowej; bibliotek publicznych; domów/ośrodków kultury (w tym gminnych ośrodków kultury); placówek poczty; sklepów, przychodni, aptek parków i skwerów.

## REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

### § 6

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć osoby spełniający warunki opisane w § 4 pkt.1
2. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz przekazywane do Filii Uniwersytetów Trzeciego Wieku WSG.
3. Koordynator Projektu ogłasza nabór do Projektu wraz z terminem składania wymaganych dokumentów poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej Projektu i rozpowszechnienie jej wśród słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku WSG w danej filii, w szczególności spełniających warunki opisane w § 4 pkt.1
4. Rekrutacja osób biorących udział w projekcie odbywać się będzie za pomocą formularzy zgłoszeniowych. Ze względu na indywidualne ograniczenia/bariery uczestników, aplikacje będzie można złożyć poprzez:
  - złożenie formularza zgłoszeniowego w stacjonarnych punktach rekrutacyjnych lub biurze projektu osobiście bądź poprzez osobę upoważnioną;

- wysłanie formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty tradycyjnej na adres punktów rekrutacyjnych lub biura projektu;
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line, dostępnego na platformie edukacyjnej, stronie internetowej projektu;
- wysłanie formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mailowy punktów rekrutacyjnych lub biura projektu.

**Filie uniwersytetów trzeciego wieku w gminach\*:**

1. BRZOZA - województwo: kujawsko pomorskie – filia UTW
2. BYDGOSZCZ - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
3. CEKCYN - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
4. CHEŁMNO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
5. CHEŁMŹA GMINA - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
6. CHEŁMŹA MIASTO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
7. DOBRZCZ - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
8. DRZYCIM - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
9. GNIEWKOWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
10. GOLUB - DOBRZYŃ - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
11. GÓRSK - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
12. JEŻEWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
13. KAROLEWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
14. KCYNIA - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
15. KORONOWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
16. KRUSZYN KRAJEŃSKI - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
17. LISEWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
18. LNIANO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
19. LUBIEWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
20. ŁYSOMICE - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
21. MAKSYMILIANOWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
22. OSIE - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
23. OSIELSKO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW

24. PAKOŚĆ - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  25. PRUSZCZ - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  26. SICIENKO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  27. SOLEC KUJAWSKI - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  28. SZUBIN - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  29. ŚWIEKATOWO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  30. WĄBRZEŻNO - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  31. WĄPIELSK - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  32. WIĘCIBORK - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  33. ZAMOŚĆ - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  34. ŻŁOTNIKI KUJAWSKIE - województwo: kujawsko pomorskie - filia UTW
  35. SŁUPSK - województwo: pomorskie - filia UTW
  36. DZIAŁDOWO - województwo: warmińsko-mazurskie – patronat UTW
  37. EŁK - województwo: warmińsko-mazurskie - filia UTW
  38. OLECKO - województwo: warmińsko-mazurskie - filia UTW
  39. ORZYSZ - województwo: warmińsko-mazurskie - filia UTW
  40. PROSTKI - województwo: warmińsko-mazurskie - filia UTW
  41. ŚWIĘTAJNO - województwo: warmińsko-mazurskie - filia UTW
  42. DAMASŁAWEK - województwo: wielkopolskie - filia UTW
  43. STRZELNO - województwo: kujawsko pomorskie – patronat UTW
  44. CHODZIEŻ - województwo: wielkopolskie - patronat UTW
  45. CZARNKÓW - województwo: wielkopolskie - patronat UTW
  46. MARGONIN - województwo: wielkopolskie - patronat UTW
  47. PIŁA - województwo: wielkopolskie - patronat UTW
  48. TRZCIANKA - województwo: wielkopolskie - patronat UTW
  49. ŻŁOTÓW - województwo: wielkopolskie - patronat UTW
- \* - w zależności od uzbierania grupy uczestników, miejscowości mogą ulec zmianie
5. W przypadku złożenia niekompletnych / niepoprawnych formularzy kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.

6. Zgłoszenia udziału w projekcie będą rejestrowane - zgodnie z kolejnością nadawany im będzie numer, lista osób zakwalifikowanych oraz rezerwowa dostępne będą w biurze projektu (za datę przyjmuje się złożenie poprawnej dokumentacji)

7. Proces rekrutacji:

- a) potencjalni uczestnicy będą zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie formularza aplikacyjnego wraz z oświadczeniem o udostępnieniu danych osobowych,
- b) przyjmowane będą osoby spełniające kryteria wskazane poniżej:

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE** (weryfikowane w oparciu o formularz aplikacyjny w formule spełnia - nie spełnia):

- osoba fizyczna w wieku powyżej 50 + (0-1pkt)
- osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, warmińsko – mazurskiego, pomorskiego lub wielkopolskiego (wymagane dokumenty: uzupełnienie formularza ). (0-1pkt)
- udzielenie danych do monitorowania wskaźników projektu. (0-1pkt)

**KRYTERIA PREMIUJĄCE:**

- osoby nie korzystające ze szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych w ostatnich 3 latach (0-1pkt)
- w przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby w wieku 65+ ( weryfikacja na podstawie oświadczenia), a następnie kolejność zgłoszeń. (0-1pkt)
- Słuchacz Uniwersytetu Trzeciego Wieku (0-1pkt)
- Poprawnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (0-1pkt)

8. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości dostępu, w tym równości płci. Uczelnia gwarantuje równy dostęp zarówno kobietom, jak i mężczyznom spełniającym kryteria udziału w projekcie.

9. Projekt jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania: użyteczność dla osób o różnej sprawności - równy dostęp do wszystkich pomieszczeń, przedmiotów dla każdego uczestnika, dojście do sal szkoleniowych odpowiednio oznakowane i zrozumiałe.

## 10. Etapy rekrutacji:

- a) etap I – zgłoszenie udziału (wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych oświadczeń),
- b) etap II – proces weryfikacji przez zespół projektowy złożonych dokumentów,
- c) etap III – zatwierdzenie listy uczestników projektu,
- d) etap III – w przypadku dużego zainteresowania stworzenie rezerwowej listy uczestników projektu.

11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2 (budynek W, I piętro, pokój 10-14) od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 – 16.00, u partnera lokalnego projektu w filiach UTW lub przesać na adres [enter@byd.pl](mailto:enter@byd.pl).

12. Wyboru uczestników i bieżącego tworzenia list rankingowych i rezerwowych dokona Komisja Rekrutacyjna

13. Ogłoszenie listy uczestników nastąpi na stronie internetowej projektu, bez zbędnej zwłoki po utworzeniu listy rankingowej

14. Po ogłoszeniu listy uczestników, Personel Projektu skontaktuje się indywidualnie z osobami celem uzgodnienia udziału w projekcie.

15. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej według kolejności wynikającej z listy rankingowej.

16. Wyższa Szkoła Gospodarki zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

## FORMA ZAJĘĆ

### § 7

1. Każdy z 560 uczestników weźmie udział w bezpłatnych zajęciach blended Learning:
  - polegających na połączeniu zajęć tradycyjnych i formuły e-learning na platformie edukacyjnej (nagrania video, pliki do czytania).
  - w części stacjonarnej zajęć - 32h (8spotkań x 4h):
  - podczas których poruszane będą następujące zagadnienia w formie atrakcyjnej i przystępnej dla uczestników w starszym wieku: wykorzystanie umiejętności obsługi komputera, Internetu do zastosowania w obszarach relacje społeczne, zdrowie, sprawy

codzienne, m.in.: znalezienia placówki opieki zdrowotnej, zapisania się do lekarza, planowania podróży, bezpiecznych zakupów w internecie, kontaktów z bliskimi i znajomymi w sieci z wykorzystaniem portali społecznościowych oraz narzędzi umożliwiających komunikację online.

- których częstotliwość prowadzenia będzie dostosowana do oczekiwań i możliwości grupy docelowej. Zajęcia nie będą kolidowały z innymi, ważnym dla grupy osób starszych wydarzeniami (np. imprezą organizowaną przez lokalny klub seniora czy dniem otwartych badań lekarskich w ośrodkach zdrowia).
- Zajęcia będą odbywały się w ciągu dnia, również w godzinach popołudniowych z myślą o osobach starszych, które jeszcze pracują i takich, które w ciągu dnia np. zajmują się wnukami
- W części e-learningowej (odpowiednik 20 godz. stacjonarnych) dostępnych na platformie edukacyjnej obejmującym m.in. elementy multimedialne, interesujące studia przypadku oraz fabularyzację treści aktywizującą użytkownika i pomagającą utrzymać odpowiedni poziom koncentracji
- jako forma wspomagająca osoby posiadające już kompetencje cyfrowe na niskim poziomie w ich rozwoju oraz materiał wyrównujący, dla osób, które nie posiadają kompetencji cyfrowych, a nauczą się korzystać z platformy
- dla osób nie posiadających dostępu do komputera

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

### **§ 8**

**1.** Każdy uczestnik ma prawo do:

- poszanowania godności, prywatności, podmiotowego traktowania, poszanowania praktyk religijnych i przekonań, współdecydowania w sprawach ich dotyczących;
- zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących;
- korzystania z usług oferowanych w ramach projektu, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach;
- zgłaszania skarg i wniosków do koordynatora projektu;
- rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, niezależnych od niego.

**2.** Do obowiązków uczestnika projektu należy:

- wypełnianie dokumentacji projektowej;
- dostarczenie dokumentów niezbędnych do projektu;
- udzielanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
- współdziałanie z personelem oraz specjalistami zatrudnionymi do projektu;
- informowanie personelu projektu o planowanej niedyspozycji, trwającej powyżej 1 dnia;
- złożenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o przerwaniu udziału w projekcie z powodów losowych w ciągu 3 dni od daty zaistnienia takiej losowej przesłanki.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Uczestnik zobowiązuje się do udzielania Wyższej Szkole Gospodarki oraz instytucjom monitorującym projekt finansowany ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Gospodarki w celu wykonywania Projektu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu
4. Organ realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
5. Powyższy regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
7. Uczestnik przestępując do Projektu jednocześnie akceptuje Regulamin.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące realizacji projektu koordynator projektu ustala w drodze odrębnych zarządzeń.
9. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie projektu [www.enter.byd.pl](http://www.enter.byd.pl)
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bydgoszcz, 31.01.2022

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI  
w BYDGOSZCZY  
85-229 Bydgoszcz, ul. Garbary 2  
NIP 85.10.45.41.0

  
Strona 10 | 10